

Factsheet - Virtuelles Meeting

NMT ist Ihr Partner für professionelle, virtuelle Meetings. NMT bieten Ihnen eine sichere, datenschutzkonforme Umgebung, geschulte Moderator*innen und eine durchdachte Umsetzung. Skalierbar entsprechend Ihrer Ziele gestalten wir mit Ihnen Lösungen für die kompakte Besprechung bis hin zur mehrtägigen Konferenz.

Rahmen

Aufbau und Ablauf des virtuellen Meetings richten sich nach Ihren Zielen und Anforderungen. NMT gewährleistet ein methodisch-didaktisch durchdachtes Konzept und eine der virtuellen Umgebung angemessene Zeitplanung mit Checkin- und Checkout-Phasen sowie eine professionelle und partizipative Umsetzung. Die Teilnehmer*innen werden entweder von NMT zum virtuellen Meeting eingeladen oder Sie erhalten einen Link, über den sich die von Ihnen ausgewählten Teilnehmer*innen einklinken können.

Virtuelle Umgebung

Für die Umsetzung virtueller Meetings setzt NMT auf die Software YuLinc der Firma netucate systems GmbH. YuLinc wurde in Deutschland entwickelt und läuft auf Servern in Deutschland. Entsprechend können Sie auf das hohe deutsche Datenschutzniveau inkl. Ende-zu-Ende-Verschlüsselung vertrauen. Die netucate systems GmbH ist durch das Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik zertifiziert. NMT hat mit der netucate systems GmbH eine Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung geschlossen.

Funktionsumfang

- **Audio und Video in HD:** Bis zu 25 Teilnehmer*innen können per Audio und/oder Video, auch in HD, teilnehmen. Das Bildschirm-Layout ist individuell anpassbar.
- **Virtuelle Lobby:** Die Teilnehmer*innen treten über die virtuelle Lobby in das Meeting ein.
- **Break-Out-Räume:** Ein Meeting kann über Break-Out-Räume erweitert werden. Das bietet sich für die Arbeit in Kleingruppen und die Gestaltung von Pausen an.
- **Moderatoren-Tools:** NMT-Moderator*innen sorgen für einen reibungslosen Ablauf Ihres Meetings. Ihnen steht ein erweiterter Funktionsumfang im virtuellen Raum zur Verfügung.
- **Text-Chat:** Die schriftliche Kommunikation ist frei konfigurierbar. Sie kann für alle Teilnehmer*innen gleichzeitig sichtbar oder für eine Gruppe, das Gespräch zwischen Moderator*in und Teilnehmer*in sowie für die 1:1-Kommunikation unter Teilnehmer*innen eingesetzt werden.
- **Fragen & Antworten:** Teilnehmer*innen können dem/der Moderator*in Fragen stellen, die dann 1:1 oder für alle sichtbar beantwortet werden.
- **Geteilte Notizen:** Moderator*innen können auf dieser Ebene Informationen festhalten, die für die Teilnehmer*innen und den Verlauf des Meetings relevant sind.
- **Teilen des Bildschirms:** Sowohl Moderator*innen als auch die Teilnehmer*innen können Ihren Bildschirm oder einzelne Anwendungen teilen.

- **Whiteboard:** An einem oder mehreren Whiteboards können Teilnehmer*innen kreativ Ideen entwickeln und Moderatoren*innen arbeiten.
- **Umfragen:** Meinungsbilder lassen sich vorbereitet oder ad hoc herstellen.
- **Medieneinsatz:** Über eine Mediathek lassen sich Präsentationen, Texte, Audios und Videos in das Meeting integrieren.
- **Aufzeichnung:** Das gesamte Meeting oder Teile davon können aufgezeichnet werden. NMT stellt Ihnen die Aufzeichnungen als mp4-Dateien zur Verfügung.
- **Sprache:** Die Menüführung ist auf Deutsch eingestellt, Teilnehmer*innen können sie individuell auf Englisch, Französisch, Spanisch, Italienisch und weitere Sprachen umstellen.

Systemvoraussetzungen

Die Teilnahme an einem virtuellen Meeting ist über PC/Mac oder Laptop mit Chrome, Firefox oder Safari möglich. NMT empfiehlt Ihnen die Nutzung eines Headsets. Auch die Teilnahme über iPad und iPhone ist mit dem Safari-Browser möglich. Die Konfigurationen für Ihre Umgebung sollten in jedem Fall vor Beginn des Meetings besprochen und getestet werden.

Ihre Ansprechpartnerin

Manuela Feyder

NMT-Geschäftsführende Gesellschafterin

feyder@NMT.digital

+49-170.8146558